

# Dnevni red



Sarajevo, 22.09.2025.



10:00 - 15:30

**Realizator/i:** Željko Škarica  
Hajrudin Ćuprija



## TEMA: „Kancelarijsko poslovanje – vođenje evidencije i arhiviranje“

| Raspored    | Sadržaj                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:45-10:00 | Prijavljivanje učesnika                                                                                                          |
| 10:00-11:30 | PRVI MODUL<br>- Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje, pravni izvori i primjena kancelarijskog poslovanja                        |
| 11:30-12:00 | Pauza                                                                                                                            |
| 12:00-13:30 | DRUGI MODUL<br>- Osnovne i pomoćne knjige evidencije i elektronsko komuniciranje i elektronsko vođenje kancelarijskog poslovanja |
| 13:30-14:00 | Pauza                                                                                                                            |
| 14:00-15:00 | TREĆI MODUL<br>-Arhiviranje i čuvanje predmeta                                                                                   |
| 15:00-15:30 | Zaključci i Evaluacija                                                                                                           |



Alipašina 6, 71.000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba

