



## DNEVNI RED

*Tema* Osnove poslovnog engleskog jezika

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <i>Mjesto i datum održavanja</i> | Online, Zoom platforma, 11.-30.09.2023. godine   |
| <i>Realizator/i</i>              | Ana Jerkić   |
| <i>Raspored</i>                  | <i>Sadržaj</i>   |
| 08:00-08:15                      | Prijavljivanje učesnika  |
| 08:15-09:45                      | <b>PRVI MODUL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesije i pozicije u institucijama</li><li>- Predstavljanje na engleskom jeziku</li><li>- Upoznavanje</li><li>- Diskusija o zanimanjima, igranje uloga</li><li>- Osnovni pojmovi/fraze u okviru interne/eksterne komunikacije</li><li>- Obrada osnovnih fraza iz poslovnog okruženja</li><li>- Gramatika</li></ul> |
| 08:15-09:45                      | <b>DRUGI MODUL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formalne i neformalne fraze u poslovnom okruženju</li><li>- Diskusija i izlaganje argumenata na engleskom jeziku</li><li>- Zakazivanje sastanaka i učestvovanje na sastancima</li><li>- Pregovaranje</li><li>- Iznošenje prijedloga, diskusija o aktuelnim temama</li><li>- Gramatika</li></ul>                     |
| 08:15-09:45                      | <b>TREĆI MODUL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vještine pisanja dopisa na engleskom jeziku</li><li>- Praktične vježbe upotrebe usvojene terminologije, gramatička, stilska, kulturološka pravila kod pisanja dopisa</li></ul>  |
|                                  | Zaključci i Evaluacija   |