

## DNEVNI RED

Naziv programa stručnog usavršavanja:	<i>Izvršenje rješenja u upravnom postupku</i>
Vremenski okvir: <sup>1</sup>	<i>15.04.2026. godine</i>
Mjesto održavanja / oblik realizacije:	<p><i>Online putem zoomplatforme: Join Zoom Meeting <a href="https://us06web.zoom.us/j/82449268760?pwd=nN1ovWZCiBnhIN1hjE14c7jvSkDmH4.1">https://us06web.zoom.us/j/82449268760?pwd=nN1ovWZCiBnhIN1hjE14c7jvSkDmH4.1</a></i></p> <p><i>Meeting ID: 824 4926 8760 Passcode: 160703</i></p>

Vrijeme	Sadržaj	Nastavna metoda
<b>12:00</b>	Prijavljivanje učesnika i uvodne informacije	Administrativna aktivnost
<b>12:00 – 12:50</b>	OSNOVNI INSTITUTI IZVRŠENJA	Predavanje uz interaktivnu diskusiju (pitanja učesnicima)
	Pauza	—
<b>12:50 – 14:00</b>	PRAKTIČNA PRIMJENA	Studija slučaja, diskusija i praktični primjeri

<sup>1</sup> Jednodnevni program stručnog usavršavanja maksimalno sadrži tri modula nastave. Online obuke traju maksimalno dva modula u jednom danu (4 nastavne jedinice) Jedan modul (nastavna cjelina) traje 90 minuta. U slučaju rada realizatora u paru naglasiti ime i prezime realizatora koji će izvoditi program po modulima. Svaka nastavna cjelina treba da sadrži vježbe, diskusiju ili drugi vid interakcije koja je usko vezana sa sadržajem