

DNEVNI RED

Naziv programa stručnog usavršavanja:	„Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa“
Vremenski okvir: ¹	23.09.2026. godine od 10:00 -14:30 sati
Mjesto održavanja / oblik realizacije:	Travnik / predavanje-diskusija

Vrijeme	Sadržaj	Nastavna metoda
09:45-10:00	Prijavljivanje učesnika i uvodne informacije	Administrativna aktivnost
10:00-12:15	- Pravni osnov, pojam i značaj - Ovjera potpisa i rukopisa - Ovjera prepisa - diskusija, pitanja i odgovori	predavanje, diskusija
12:15-12:45	Pauza	—
12:45-14:30	- posebni slučajevi ovjeravanja - elektronički dokument – potpis - diskusija, pitanja i odgovori	Predavanje, diskusija

¹ Jednodnevni program stručnog usavršavanja maksimalno sadrži tri modula nastave. Online obuke traju maksimalno dva modula u jednom danu (4 nastavne jedinice). Jedan modul (nastavna cjelina) traje 90 minuta. U slučaju rada realizatora u paru naglasiti ime i prezime realizatora koji će izvoditi program po modulima. Svaka nastavna cjelina treba da sadrži vježbe, diskusiju ili drugi vid interakcije koja je usko vezana sa sadržajem