



Broj: 04-30-7-2412/23  
Sarajevo, 9.11.2023. godine

Na osnovu člana 4. st. (1) i (2) Uredbe o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 97/21), direktor Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje

## **JAVNI POZIV I PRIJAVA ZA STICANJE STATUSA REALIZATORA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

I

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje Javni poziv i prijavu za sticanje statusa realizatora programa stručnog usavršavanja u cilju imenovanja fizičkih lica na Listu realizatora u okviru četiri programa stručnog usavršavanja i to:

- 1) opći program stručnog usavršavanja,
- 2) poseban program stručnog usavršavanja,
- 3) program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike i
- 4) program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave u sljedećim oblastima/tematskim jedinicama:

### **1. OPĆI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

*Oblast: Personalne vještine u organizaciji*

- Upravljanje promjenama u kriznim situacijama
- Organizaciona kultura u javnoj upravi
- Komunikacija sa strankama
- Pisana komunikacija
- Vještine govora i javnog nastupa
- Kako unaprijediti interpersonalne vještine
- Anto-stres radionica
- Kultura blagostanja i zdravog života
- Očuvanje fizičkog zdravlja na radu
- Kako efikasnije da obavljemo posao?
- Produktivni sastanak
- Tehnike samomotivacije
- Koučing sesije

*Oblast: Digitalna pismenost u javnoj upravi*

- Praktična primjena PowerPointa-a
- Praktična primjena Excel-a
- Napredna primjena Word-a
- Napredno korištenje mailova
- On line kolaborativni alati

- Statistička i analitička obrada podataka
- Bezbijedno korištenje IKT
- Upravljanje informacionim i bezbijednosnim rizicima
- Upravljanje društvenim mrežama

## **2. POSEBNI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### *Oblast: HR akademija*

- Strateško upravljanje ljudskim resursima
- Radni odnosi u državnoj službi
- Kadrovsko planiranje u državnoj službi
- Analiza opisa poslova i izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Propisi i procedure u oblasti zapošljavanja državnih službenika
- Metode i tehnike odabira kadrova
- Vrijednovanje radne uspješnosti
- IT sistem za upravljanje ljudskim resursima

### *Oblast: Sistem državne uprave u Federaciji BiH: Primjena propisa*

- Zakon o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave
- Zakon o Vladi Federacije BiH i kantonalnih vlada
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH sa osvrtom na izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe
- Poslovník o radu kantonalnih vlada
- Zakon o pečatu Federacije BiH i kantona
- Zakon o slobodi pristupa informacijama
- Zakon o zaštiti ličnih podataka
- Zakon o upravnom postupku
- Zakon o upravnom sporu
- Zakoni o državnoj službi u Federaciji BiH, Brčko Distriktu, Republici Srpskoj i institucijama BiH
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju na teritoriji Federacije BiH
- Zakon o platama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i u kantonima
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH
- Zakon o radu Federacije BiH
- Disciplinski postupak
- Medijacija

### *Oblast: Javne politike i podrška dobrom upravljanju*

- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Finansijsko upravljanje i kontrola u javnom sektoru
- Alati interne kontrole i upravljanje rizicima
- Mapiranje poslovnih procesa
- Srednjoročno planiranje: Trogodišnji i godišnji planovi rada, monitoring i izvještavanje

*Oblast: Javne finansije i javne nabavke*

- Računovodstvo i revizija
- Postupak pripreme i izrade budžeta
- Provođenje fiskalne procjene zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet
- Participativno budžetiranje i jačanje transparentnosti budžetskog procesa - Izrada Budžeta za građane
- Narativno i finansijsko izvještavanje, te mjerenje učinka za različite vrste tekućih transfera i primjena adekvatnih postupaka u slučaju nenamjenskog trošenja ili neispunjenja obaveza od strane korisnika sredstava
- Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa iz navedenih oblasti
- Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH / kantonima
- Primjena pravilnika o vlastitim javnim prihodima u Federaciji BiH
- Programsko budžetiranje-način izvršavanja programskog budžeta
- Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama BiH
- Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava: Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava

*Oblast: Prevencija korupcije*

- Etika i integritet
- Izrada, sprovođenje i praćenje sprovođenja planova integriteta
- Procjena rizika korupcije u propisima kao mehanizam za prevenciju korupcije

*Oblast: Inspekcijski nadzor*

- Prekršajno pravo, saradnje sa sudovima, zastupanja inspektora i edukacije inspektora radi pravilne izrade akata koje će se koristiti u sudskim procesima
- Pristup informacijama u vezi inspekcijskog nadzora temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama
- Izvršenje upravnih mjera
- Praksa rada inspekcijskih organa-ujednačavanje prakse

*Oblast: Normativni proces*

- Metodologija izrade propisa
- Procjena uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU
- Donošenje podzakonskih akata, objava i njihov status nakon stavljanja van snage osnovnog zakona
- Važnost objave propisa i pravila vacatio legis
- Pokretanje postupka utvrđivanja zakonitosti propisa

*Oblast: Zaštita ljudskih prava*

- Rodna ravnopravnost,
- Sloboda govora i govor mržnje
- Zabrana diskriminacije

*Oblast: Evropske integracije*

- Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći Europske unije
- Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći Europske unije
- Proces integrisanja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju: poznavanje kriterija za pristupanje, poznavanje sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, vještine izvještavanja za potrebe procesa evropskih integracija, tehnike usklađivanja zakonodavstva; priprema specifičnih dokumenata za korištenje pretpristupne pomoći Evropske unije
- Monitoring, evaluacija i izvještavanje projekata
- Politike EU

*Oblast: Program stručnog usavršavanja za realizatore programa*

- Trenerske vještine u on line učenju (Learning Management System)
- Izrada prezentacija
- Kako napraviti dobar test nakon edukacije?

*Oblast: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje*

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju
- Upravljanje arhivskom građom
- Elektronsko kancelarijsko poslovanje

**3. Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike**

- Radno okruženje rukovodećih državnih službenika: Put ka EU
- Strateško upravljanje, finansije i efikasnost
- Liderska uloga – predvođenje drugih
- Obraćanje u javnosti i obuka za medije
- Interna finansijska kontrola: Osnove upravljačke odgovornosti
- Moderan koncept upravljanja ljudskim resursima u državnoj upravi
- Izgradnja organizacione kulture
- Investirajte u svoje zaposlene – metode razvoja zaposlenih

**4. Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave**

*Oblast: Opća uprava i društvene djelatnosti*

- Matične knjige
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju
- Upravljanje arhivskom građom
- Propisi iz boračko-invalidske zaštite
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH
- Organizacija i rad stručnih službi općinskog vijeća

### *Oblast: Urbanizam, građenje i zaštita okoliša*

- Primjena odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju: dileme kod dozvole gradnje solarnih panela i gradnje u van urbanim područjima.
- Postupci izrada prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora u postupcima
- GIS u službama JLS i primjena Zakona o infrastrukturi prostornih podataka
- Postupak izdavanja urbanističko-građevinskih dozvola i obaveze građevinskih inspektora u postupku
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu i primjere dobre prakse
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH
- Izrada planova upravljanja komunalnim otpadom i organizacija djelatnosti prikupljanja i odlaganja otpada od strane JLS
- Postupak izdavanja okolinskih dozvola
- Implementacija odredbi Zakona o zaštiti okoliša i zaštiti zraka
- Zaštita okoliša i upravljanja komunalnim otpadom
- Upravljanje građevinskim otpadom u skladu sa odredbama Pravilnika o građevinskom otpadu ("Službee novine FBiH", broj 93/19)
- Zakon o prostornom uređenju u kantonima
- Implementacija Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području KS
- Zakon o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih objekata

### *Oblast: Privreda i komunalni poslovi*

- Vodne usluge, upravljanje seoskim vodovodima, upravljanje otpadnim vodama
- Humano zbrinjavanje pasa lualica uspostavom Treset sistema
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti - registracija soba u domaćinstvu
- Zakon o koncesijama u kantonima
- Zakon o cestovnom prijevozu sa posebnim osvrtom na usklađivanje redova vožnje
- Energetska efikasnost: regulativa, finansiranje, provođenje projekata
- Pravilnici iz oblasti poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji
- Zakon o turističkoj djelatnosti sa osvrtom na registraciju putničkih agencija
- Zakon o unutrašnjoj trgovini -registracija on line trgovine FBiH
- GIS - uspostava internih i eksternih baza podataka i povlačenje podataka iz eksternih baza podataka
- Zakon o obrtima u Federaciji BiH
- Zakon o komunalnoj čistoći u Kantonu Sarajevo
- Zakon o komunalnim djelatnostima u Kantonu Sarajevo
- Uredba o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina u Kantonu Sarajevo
- Uredba o održavanju javne rasvjete
- Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda
- Uredba o snabdijevanju prirodnim gasom

- Uredba o opštim uslovima za proizvodnju, isporuku i korištenje toplotne energije

*Oblast: Geodetska i imovinsko pravna oblast*

- Zakon o građevinskom zemljištu FBiH
- Uknjižavanje imovine
- Upravljanje imovinom
- Zakon o stvarnim pravima Federacije BiH
- Zakon o zemljišnim knjigama Federacije BiH
- Primjena Zakona o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom BiH
- Zakona o eksproprijaciji
- Pravni okvir u Federaciji BiH u vezi raspolaganja imovinom JLS i vršenju ostalih vlasničko - pravnih ovlaštenja
- Izrada ažurnog i transparentnog Registra JLS
- Zakom o premjeru i katastru nekretnina/zemljištaFBiH
- Etažno vlasništvo/suvlasništvo i zemljište za redovnu upotrebu
- Opća, javna i dobra od općeg interesa
- Pretvorba prava na nekretninama

*Oblast: Civilna zaštita*

- Plan korištenja sredstava posebne naknade i planiranje budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje u JLS
- Zakon o zaštiti od požara i vatragastvo
- Izrada i ažuriranje planskih dokumenata i organizovanje struktura zaštite i spašavanja,
- Zakon o zaštiti i spašavanju

*Oblast: Investicije i lokalni ekonomski razvoj (LER)*

- Praktična primjena Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH
- Digitalizacija u oblasti razvoja
- Priprema projekata za EU fondove
- Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja - dobre prakse u zemlji i regionu (Hrvatska i Slovenija)

## II (Pravo učešća i dokazi koji se prilažu uz prijavu)

Pravo učešća imaju fizička lica koja su zaposlena u organima državne službe, vanjski konsultanti, predavači sa visokoškolskih ustanova.

### Dokazi koji se prilažu uz prijavu:

1. dokaz o akademskom zvanju-diploma
2. dokaz o predavačkom iskustvu u pripremi i realizaciji programa obuke iz relevantne oblasti
3. dokaz o radnom iskustvu iz relevantne oblasti
4. dokaz o završenom programu za obuku predavača
5. objavljeni radovi iz relevantne oblasti

## III (Postupak selekcije)

Postupak selekcije realizatora provodi se u dvije faze:

### I FAZA- VREDNOVANJE KRITERIJA

1. akademsko zvanje u relevantnoj oblasti, najviše 3 boda
2. iskustvo u pripremi i realizaciji programa iz relevantne oblasti, najviše 3 boda
3. radno iskustvo u relevantnoj oblasti, najviše 2 boda
4. uspješno završen program za obuku predavača, najviše 2 boda
5. objavljeni radovi iz relevantne oblasti, najviše 1 bod.

### II FAZA – INTERVJU

Kandidati koji na osnovu procjene kriterija iz prve faze postupka imaju najmanje 50% od maksimalnog broja bodova bit će pozvani u drugu fazu postupka u kojoj će se vrednovati metodologija izrade programa stručnog usavršavanja i simulacija odbrane teme u formi intervjua u trajanju od 15 minuta. Ukoliko se kandidat prijavi za više tema i više oblasti, potrebno je da se za intervju odluči za simulaciju **samo jedne teme iz jedne odabrane oblasti.**

Vrednovanje intervjua vrši se bodovanjem i to:

- a) "ne zadovoljava" – 0 bodova
- b) "zadovoljava" – 2 boda
- c) "uspješan" – 3 boda
- d) "izuzetno uspješan" – 4 boda

Kandidat koji na intervjuu bude ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" ne uvrštava se na Listu.

Razrađeni podkriteriji za obje faze dostupni su na ovom [ovdje](#)

#### IV (Stručna komisija)

Postupak izbora realizatora po oblastima stručnog usavršavanja provodi Stručna komisija koju na prijedlog Agencije imenuje Vlada Federacije BiH.

#### V (Prijava na javni poziv i dostavljanje dokaza)

Prijave na javni poziv podnose se putem aplikacije <https://hrm.adsfbih.gov.ba/> na način da se upišu sljedeći podaci:

##### 1. Lični podaci kandidata koji se ispunjavaju otvaranjem korisničkog profila

Ime i prezime, ime oca, datum rođenja, adresa stanovanja, kontakt mail adresa i kontakt telefon kao i podaci o trenutnom statusu/radnom mjestu

Prilikom odabira organa državne službe **OBAVEZNO** je staviti **NE** i od ponuđenih opcija odabrati: Fizičko lice - u svrhu prijave na javni poziv

2. Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz tačke II. ovog poziva prilažu u PDF formatu (\*ukoliko imate više dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta, trebate ih skenirati kao jedan PDF fajl) a komisija vrednuje dokaze kako slijedi:

2.1 dokaz o akademskom zvanju-**skenirana diploma o visokom obrazovanju uključujući sve stečene stepene nakon završene srednje škole**

2.2 dokaz o predavačkom iskustvu u pripremi i realizaciji programa obuke iz relevantne oblasti – **ovaj dio unosite direktno kroz e-prijavu** navodeći datume održavanja i broj održanih edukacija gdje će se u napomeni precizirati sadržaj

2.3 dokaz o radnom iskustvu iz relevantne oblasti –**dokaz kojim se dokazuje da je prijava na odabranu temu povezana sa opisom posla koji trenutno radite ili ste radili**

2.4 dokaz o završenom programu za obuku predavača **dokaz kojim se dokazuje da ste pohađali trening za obuku realizatora/trenera**

2.5 objavljeni radovi iz relevantne oblasti – unesite **Listu radova sa nazivom teme, izvor, mjesto i vrijeme nastalog rada.**

Uputstvo za otvaranje korisničkih naloga prijavu možete pogledati [ovdje](#)

Jedan kandidat može po ovom javnom pozivu da podnese prijavu **za najviše tri oblasti stručnog usavršavanja.**



**VI**  
**(Rok za podnošenje prijave)**

Rok za popunjavanje online prijave na javni poziv je 01.12.2023. godine

**VII**

**(Napomena za realizatore koji su na aktuelnoj Listi realizatora)**

Aktuelna Lista realizatora je važeća samo za oblasti i teme za koje je u proteklom periodu Agencija objavljivala javni poziv.

U slučaju prijave za nove oblasti, aktuelni realizatori Agencije u obavezi su dostaviti dokumentaciju koja je tražena u tački II. ovog poziva, u suprotnom prijava će biti odbijena.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Druge informacije o javnom pozivu možete dobiti putem elektronske pošte:  
[obuka@adsfbih.gov.ba](mailto:obuka@adsfbih.gov.ba)

DIREKTOR

REFIK BEGIĆ, magistar uprave